

## 01b - Identifiant Sorbonne,[..]

03.05.2024 16:14:47

[Imprimer Article de FAQ](#)

<b>Catégorie:</b>	01 - Authentification et services	<b>Votes:</b>	0
<b>État:</b>	public (tous)	<b>Résultat:</b>	0.00 %
<b>Langue:</b>	fr	<b>Last update:</b>	24.10.2023 14:51:47

### Symptom (publi)

### Problème (publi)

Si vous êtes inscrit ou travaillez à l'Université Sorbonne-Université, vous devez activer votre compte informatique et votre adresse de messagerie.

Selon votre statut, vous avez une carte d'étudiant ou une carte professionnelle.

- Sur la carte d'étudiant, figurent le numéro de dossier et la clé d'activation (nécessaires pour activer votre compte Sorbonne-université)
- Pour le personnel INSPE, le numéro de carte et la clé vous sont fournis par le service des R.H..

### Solution (publi)

La procédure d'activation se déroule en ligne :

<http://ent.sorbonne-universite.fr/>

Suivez scrupuleusement la procédure indiquée, notamment en ce qui concerne le choix du mot de passe et la réponse à la question secrète:

mémorisez ce que vous aurez saisi en minuscules ou majuscules.

- Pour les personnels : cliquez à droite sur ">Personnels FL"

Si vous n'avez pas votre carte professionnelle, réclamez-la auprès du service des R.H. de l'INSPE.

Vous disposerez d'une adresse courriel avec le suffixe @sorbonne-universite.fr.

- Pour les étudiants : cliquez à droite sur ">Etudiants"

Vous disposerez d'une adresse courriel avec le suffixe @etu.sorbonne-universite.fr;

WEBMAIL - REDIRECTION DES  
MESSAGES

Pour centraliser vos courriels professionnels, il est recommandé de rediriger vos courriels arrivant sur votre adresse "@sorbonne-universite.fr" vers votre adresse "@inspe-paris.fr". Pour cela, veuillez suivre la procédure suivante

1- Connectez-vous au Webmail <https://zcs.sorbonne-universite.fr/>, cliquez sur "Préférences" :

2- Cliquez dans l'arborescence à gauche sur " Mail" (1).

Puis à droite dans le paragraphe "Réception des mails", saisissez l'adresse de redirection dans "Faire suivre une copie à" (2),

et cochez "Supprimer la copie locale du mail" :

Pour finir, n'oubliez pas de cliquer sur "Enregistrer" (3).